

Số: 1220/SGDDĐT-KHTC

Quảng Nam, ngày 06 tháng 8 năm 2019

V/v thực hiện chỉ đạo điều hành giá và hướng dẫn các khoản thu-chi, chế độ chính sách năm học 2019-2020, chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục

Kính gửi:

- Trưởng phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng các trường THPT, PTDTNT trực thuộc;
- Giám đốc trung tâm GDTX tỉnh.

Thực hiện Công văn số 2976/BGDĐT-KHTC ngày 15/7/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc thực hiện chỉ đạo điều hành giá và thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục đào tạo trong năm học 2019-2020 và Công văn số 1052/BGDĐT-KHTC ngày 18/3/2019 của Bộ GDĐT;

Căn cứ Quyết định số 3074/QĐ-UBND ngày 30/8/2016 của UBND tỉnh Quảng Nam quy định về mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục quốc dân trên địa bàn tỉnh Quảng Nam; Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam hướng dẫn các khoản thu chi năm học 2019-2020, đồng thời yêu cầu Hiệu trưởng các trường THPT, PTDTNT, Giám đốc Trung tâm GDTX tỉnh và Trưởng phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố thực hiện nghiêm Công văn số 2976/BGDĐT-KHTC và Công văn số 1052/BGDĐT-KHTC (kèm theo các công văn), cụ thể như sau:

## **I. Về các khoản thu, chi**

### **1. Các khoản thu, chi theo quy định và thực hiện các chế độ, chính sách đối với học sinh năm học 2019-2020**

#### **1.1. Thu học phí đối với các cơ sở giáo dục**

##### **a) Đối với giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông công lập**

- Mức thu học phí thực hiện theo Quyết định số 3074/QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2016 của UBND tỉnh Quảng Nam Quy định về mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục quốc dân trên địa bàn tỉnh Quảng Nam;

- Học phí được thu định kỳ hằng tháng; không thu gộp một lần, nếu phụ huynh học sinh tự nguyện thì nhà trường có thể thu một lần cho cả học kỳ hoặc cả năm học. Đối với các cơ sở giáo dục mầm non, trung học cơ sở và trung học phổ thông, học phí được thu 09 tháng/năm học;

- Thu từ nguồn ngân sách cấp bù miễn, giảm học phí: Các cơ sở giáo dục sử dụng hồ sơ miễn, giảm học phí của học sinh đã được xét duyệt học kỳ II năm học 2018-2019 và học kỳ I năm học 2019-2020, để làm chứng từ chuyên nguồn kinh phí ngân sách cấp bù năm 2019, sang tài khoản tiền gửi học phí trong năm 2019;



- Hóa đơn thu học phí do ngành thuế phát hành, được tính doanh thu và phải thực hiện kê khai thuế theo quy định. Toàn bộ số thu học phí phải nộp vào tài khoản tiền gửi tại Kho bạc Nhà nước nơi đơn vị mở tài khoản giao dịch.

b) Đối với giáo dục thường xuyên

Mức thu học phí tương đương với mức học phí của các trường phổ thông công lập cùng cấp học trên địa bàn theo quy định tại Quyết định số 3074/QĐ-UBND của UBND tỉnh. Đối với các khóa đào tạo ngắn hạn, đào tạo nghề,... thu theo thời gian thực học.

c) Đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập

Được tự quyết định mức thu học phí trên cơ sở chất lượng dịch vụ và khả năng đóng góp của nhân dân trong vùng tuyển sinh, đồng thời cân đối được thu, chi và có tích lũy để phát triển. Mức thu học phí phải đảm bảo tính đủ các chi phí cho các hoạt động chuyên môn của nhà trường, phải thông báo công khai mức học phí và chất lượng dịch vụ giáo dục trước khi tuyển sinh, đồng thời phải thực hiện Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

**1.2. Chi học phí đối với các cơ sở giáo dục**

- Các cơ sở giáo dục công lập sử dụng học phí theo quy định của Chính phủ về quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm; trong đó, dùng tối thiểu 40% số học phí thu được để bổ sung nguồn cải cách tiền lương theo quy định.

- Cơ sở giáo dục ngoài công lập sử dụng học phí theo quy định của Chính phủ về chính sách khuyến khích xã hội hóa đối với các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, dạy nghề, y tế, văn hóa, thể thao, môi trường.

**1.3. Cách thức tổ chức thu, chi học phí và thực hiện các chế độ, chính sách đối với học sinh năm học 2019-2020**

a) Học kỳ I - Năm học 2019-2020

- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục, thành lập Hội đồng xét duyệt hồ sơ miễn, giảm học phí và hồ sơ các chế độ, chính sách đối với học sinh;

- Thời gian xét duyệt từ ngày 01/10/2019 đến ngày 05/10/2019 (*Thành phần Hội đồng xét duyệt bao gồm: Hiệu trưởng, các phó Hiệu trưởng, đại diện Công Đoàn, đại diện các đoàn thể, giáo viên chủ nhiệm lớp, Ban Thanh tra nhân dân, Ban đại diện cha mẹ học sinh, Kế toán, Thủ quỹ...*);

- Các cơ sở giáo dục lập Kế hoạch chi tiết và dự toán thu, chi học phí (*Mẫu đề cương Kế hoạch và mẫu dự toán thu đính kèm công văn này*), gửi cơ quan chủ quản (*Trường THPT, Trung tâm GDTX tỉnh gửi Sở GDĐT; Trường THCS, Trường mầm non gửi Phòng GDĐT*), thời gian gửi ngày 10/10 hằng năm;

- Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp huyện tổng hợp dự toán thu, miễn, giảm học phí của các cơ sở giáo dục trực thuộc, gửi Sở Giáo dục và Đào tạo hằng năm vào ngày 15/10, để có số liệu tổng hợp chung toàn ngành báo cáo cho UBND tỉnh;

- Các cơ sở giáo dục công khai kết quả xét duyệt cho học sinh, phụ huynh và giáo viên chủ nhiệm lớp từ ngày 06/10/2019 đến ngày 10/10/2019, đồng thời tiến hành lập các thủ tục để giải quyết chế độ cho học sinh như sau:

**\* Về học phí**

+ Đối với hồ sơ miễn, giảm học phí, kế toán thu nhận tất cả hồ sơ, sắp xếp đưa vào lưu trữ (*bao gồm: Quyết định thành lập Hội đồng xét duyệt, biên bản họp Hội đồng xét duyệt, tất cả hồ sơ, thủ tục của học sinh...*); đồng thời phô tô một bộ hồ sơ, kèm theo



danh sách học sinh miễn, giảm học phí, lập thủ tục chuyển kinh phí ngân sách cấp bù sang tài khoản tiền gửi học phí;

+ Đối với chế độ hỗ trợ chi phí học tập, kế toán tổng hợp danh sách theo mẫu hướng dẫn, lập công văn kèm danh sách học sinh gửi các cơ quan theo quy định (*Sở GDĐT, Phòng GDĐT, Phòng LĐTBXH cấp huyện*); thời gian gửi báo cáo trước ngày 15/10/2019;

+ Đối với chính sách học bổng, hỗ trợ phương tiện, đồ dùng học tập, miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh khuyết tật; kế toán thu nhận tất cả hồ sơ, sắp xếp đưa vào lưu trữ (*bao gồm: Quyết định thành lập Hội đồng xét duyệt, biên bản họp Hội đồng xét duyệt, tất cả hồ sơ, thủ tục của học sinh...*); đồng thời lập các thủ tục giải quyết chế độ theo quy định cho học sinh.

**\* Về chế độ theo Nghị định số 116/2016/NĐ-CP**

Đối với chế độ hỗ trợ tiền ăn, tiền ở cho học sinh phổ thông ở xã, thôn đặc biệt khó khăn; kế toán thu nhận tất cả hồ sơ, sắp xếp đưa vào lưu trữ đồng thời tổng hợp danh sách theo mẫu hướng dẫn, lập văn bản và thủ tục, kèm danh sách học sinh gửi các cơ quan chủ quản theo quy định (*Sở GDĐT, Phòng GDĐT*); thời gian gửi báo cáo **trước ngày 15/10/2019**;

**\* Về chế độ theo Quyết định số 3978/QĐ-UBND**

Kế toán các cơ sở giáo dục thu nhận tất cả hồ sơ đã được Hội đồng xét duyệt, sắp xếp đưa vào lưu trữ, đồng thời tổng hợp danh sách đã được hướng dẫn (*tại Công văn số 160/SGDDĐT-KHTC ngày 14/02/2019*), lập thủ tục (*Tờ trình, danh sách học sinh...*) gửi các cơ quan chủ quản theo quy định (*Sở GDĐT, Phòng GDĐT*); thời gian gửi báo cáo **trước ngày 15/10/2019**;

**b) Học kỳ II - Năm học 2019-2020**

- Thủ trưởng đơn vị, thông báo cho học sinh, phụ huynh và giáo viên chủ nhiệm lớp về các chế độ, chính sách của nhà nước đối với học sinh; đồng thời thông báo danh sách học sinh có sự thay đổi (*không còn được hưởng chính sách hoặc được bổ sung mới*) giữa học kỳ II - Năm học 2019-2020 so với học kỳ I.

- Kế toán rà soát, kiểm tra các đối tượng học sinh được hưởng chế độ theo quy định, nếu có thay đổi bổ sung thì quy trình tổ chức xét duyệt và các hoạt động khác tương tự như học kỳ I - Năm học 2019-2020;

- Các cơ sở giáo dục báo cáo chế độ hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ tiền ăn, tiền ở của học sinh cho các cơ quan chức năng theo quy định. Thời gian gửi báo cáo **trước ngày 20/02/2020**.

**2. Đối với những khoản thu, chi khác**

- **Bảo hiểm thân thể:** Đây là khoản thu tự nguyện; cha mẹ học sinh có quyền lựa chọn loại hình bảo hiểm, vì vậy không được đưa khoản thu này là khoản thu bắt buộc trong nhà trường (*không giao cho giáo viên chủ nhiệm thu*). Nhà trường tạo điều kiện và phối hợp với các tổ chức bảo hiểm triển khai thực hiện công tác bảo hiểm học sinh, chú trọng công tác tuyên truyền, vận động để đông đảo học sinh tự nguyện tham gia, góp phần bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cho học sinh.

- **Bảo hiểm y tế:** Cơ sở giáo dục tuyên truyền để phụ huynh học sinh tham gia bảo hiểm y tế cho con em mình theo quy định tại Điều 12 của Văn bản hợp nhất Luật Bảo hiểm y tế số 10/VBHN-VPQH ngày 31 tháng 12 năm 2015; các đơn vị phối hợp với Bảo hiểm xã hội tỉnh thực hiện tốt các quy định tại Điều 2 và Điều 3 Nghị định số 105/2014/NĐ-CP, ngày 15 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ.

- **Quỹ Đoàn, Đội TNTP Hồ Chí Minh:** Do các tổ chức Đoàn, Đội thu theo quy định. Tuyệt đối không được thu thêm hoặc thu cao hơn mức quy định. Khoản thu này do



các tổ chức nêu trên quản lý thu, chi (được thể hiện trong Nghị quyết Đại hội Đoàn, Đội từng năm học).

+ Đối với Đoàn: Căn cứ Khoản 1, Điều 2 Nghị quyết số 07-NQ/TWĐTN ngày 25/11/2010 của Ban Thường Vụ Trung ương Đoàn về việc thay đổi mức đóng đoàn phí, mức đóng 2.000 đồng/đoàn viên/tháng (đóng 12 tháng)

+ Đối với Đội: Căn cứ Điều 2, Phần II Hướng dẫn liên tịch số 01-HD/LT ngày 28/02/2018 giữa Tỉnh đoàn và Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam, mức đóng 2.000 đồng/em/tháng (đóng 9 tháng).

- **Tiền dạy thêm, học thêm trong nhà trường (nếu có):** Thực hiện theo khoản 1, điều 9 tại Quy định về quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Quảng Nam, ban hành kèm theo Quyết định số 09/2014/QĐ-UBND ngày 26 tháng 4 năm 2014 và Công văn hướng dẫn số 940/SGDĐT-VP ngày 01 tháng 8 năm 2014 của Sở GDĐT về hướng dẫn thực hiện Quy định tổ chức, quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Quảng Nam.

+ Thủ trưởng đơn vị triển khai trong Hội đồng giáo dục, các nội dung quy định tại Công văn số 1153/SGDĐT-VP ngày 06 tháng 8 năm 2018 của Sở GDĐT về việc xử lý những trường hợp vi phạm quy định về dạy, thêm học thêm;

+ Nghiêm túc thực hiện đúng theo quy trình quản lý dạy thêm, học thêm và đảm bảo đúng nguyên tắc quản lý tài chính hiện hành.

+ Nghiêm cấm nhà trường tổ chức dạy tăng tiết có thu tiền của học sinh trái với quy định dạy thêm, học thêm; đồng thời mượn danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh, các tổ chức Đoàn thể như Đoàn thanh niên, Đội thiếu niên, Hội... để thu các khoản thu ngoài quy định; đề nghị người đứng đầu các cơ sở giáo dục có trách nhiệm tổ chức triển khai, tuyên truyền văn bản quy định của nhà nước về nguồn thu, chi trong các cơ sở giáo dục cho phụ huynh học sinh, đặc biệt là Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT.

- **Đối với các khoản thu, chi thỏa thuận** để phục vụ một số nhiệm vụ thay cha mẹ học sinh trong công tác nuôi dưỡng, dạy học sinh như: tiền chăm sóc học sinh bán trú, tiền ăn trưa đối với lớp học 2 buổi/ngày, tiền nước uống,..., theo nhu cầu của học sinh, cha mẹ học sinh, nhà trường phải thỏa thuận trực tiếp với cha mẹ học sinh về chủ trương, công khai mức thu, nội dung chi đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi. Nhà trường tổ chức thu nhưng phải thực hiện đầy đủ các điều kiện sau đây:

+ Dự toán chi tiết cho các khoản thu, chi.

+ Công khai bằng văn bản với cha mẹ học sinh để thống nhất mục đích thu, chi.

+ Chỉ thu khi người nộp tự nguyện. (có xác nhận)

+ Mở sổ sách phản ánh đầy đủ các nghiệp vụ kinh tế phát sinh vào báo cáo tài chính hàng năm của đơn vị.

+ Sau khi thực hiện, phải được quyết toán đảm bảo nguyên tắc dân chủ và công khai theo quy định.

+ Thực hiện đúng quy định về quản lý tài chính theo quy định hiện hành.

+ Nhà trường phải thỏa thuận trực tiếp với cha mẹ học sinh về chủ trương, công khai mức thu, nội dung chi đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi.

Tất cả các khoản thu phải được thông báo đầy đủ, công khai bằng văn bản và phổ biến gửi đến từng phụ huynh học sinh (nêu rõ những khoản thu theo quy định, theo thỏa thuận), khi thu phải cấp biên lai thu tiền cho từng học sinh và thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định. Mọi hoạt động liên quan về vấn đề thu, chi,... phải xác lập hồ sơ, biên bản lưu tại cơ sở giáo dục.



- **Đối với khoản thu dạy làm quen Tiếng Anh cho học sinh lớp 1, 2:** thực hiện theo tinh thần Công văn số 4422/UBND-KGVX ngày 10 tháng 8 năm 2018 của UBND tỉnh về việc xã hội hóa làm quen Tiếng Anh cho học sinh lớp 1, 2 và các văn bản quy định hiện hành.

**3. Đối với việc mua sắm phục vụ trực tiếp cho học sinh:** Việc mua quần áo đồng phục, băng tên, phù hiệu học sinh ..., các cơ sở giáo dục thống nhất chủ trương, kiểu mẫu của sản phẩm với cha mẹ học sinh để cha mẹ học sinh tự nguyện tham gia và tự lựa chọn quyết định hình thức mua thích hợp. Lưu ý: mọi việc liên quan đến mua sắm đều phải có xác lập biên bản ghi rõ nội dung lưu tại trường.

## **II. Các khoản đóng góp tự nguyện, tài trợ**

### **1. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường**

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh. Khoản đóng góp này do Ban đại diện cha mẹ học sinh thu theo tinh thần tự nguyện, cần lưu ý: *“Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường được trích từ kinh phí hoạt động của các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp đầu năm học và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện cha mẹ học sinh trường”*.

### **2. Việc tiếp nhận các nguồn viện trợ, tài trợ, quà biếu tặng**

Các cơ sở giáo dục thực hiện đúng theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 và Công văn số 1722/SGDĐT-KHTC ngày 19/11/2018 của Sở GDĐT về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Nam.

## **III. Về quản lý, sử dụng và công khai tài chính**

- Công tác thu: Biên lai thu theo quy định của Bộ Tài chính.

- Hồ sơ, sổ sách kế toán và quyết toán được thực hiện theo quy định hiện hành.

- Các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập phải thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các văn bản hiện hành.

- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm về việc thu, quản lý và sử dụng các nguồn thu nêu trên, tránh tình trạng lạm thu; riêng các khoản thu do Ban đại diện cha mẹ học sinh thu, thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và đào tạo về ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh. Việc thu, chi và quyết toán đảm bảo nguyên tắc đúng mục đích, công khai, dân chủ, minh bạch.

## **IV. Triển khai thực hiện các nội dung đã được Bộ GDĐT quán triệt tại các văn bản số 2976/BGDĐT-KHTC và số 1052/BGDĐT-KHTC**

### **1. Đối với các cơ sở giáo dục công lập:**

- Thực hiện công khai về cam kết chất lượng giáo dục, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Thực hiện các khoản thu theo đúng quy định, trách nhiệm cá nhân người đứng đầu cơ sở giáo dục nếu để xảy ra lạm thu; rà soát các điều kiện để đảm bảo thực hiện



Chương trình giáo dục phổ thông mới, thực hiện tuyên truyền đối với phụ huynh, học sinh, các thầy cô giáo.

- Cấm việc lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GDĐT. Ban đại diện cha mẹ học sinh chỉ được vận động sự ủng hộ tự nguyện của cha mẹ học sinh các khoản phục vụ trực tiếp cho các hoạt động của ban đại diện cha mẹ học sinh; không được thu các khoản: bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường; trông coi phương tiện giao thông của học sinh; vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường.

## **2. Đối với phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố:**

- Tham mưu UBND cấp huyện, khẩn trương hoàn thành các hạng mục công trình kiên cố hóa, công trình xây dựng thuộc CTMT nông thôn mới; tập trung nguồn lực để đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất chuẩn bị cho năm học 2019-2020. Tiếp tục tham mưu UBND cấp huyện phân bổ ngân sách cho giáo dục đảm bảo chi thường xuyên (*tiền lương, phụ cấp, các khoản có tính chất lương và các hoạt động giảng dạy, học tập,...*) cho các cơ sở giáo dục đúng quy định tại Quyết định 46/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ Tướng chính phủ về việc ban hành định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước đối với mức phân bổ chi sự nghiệp giáo dục.

- Rà soát các văn bản quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với các cơ sở giáo dục công lập và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập theo đúng quy định tại Nghị định 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ, Nghị định 145/2018/NĐ-CP ngày 16/10/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 86/2015/NĐ-CP và các quy định hiện hành; cho ý kiến về mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh hiện nay, đề xuất kiến nghị về thay đổi mức thu (*nếu có, theo biểu mẫu đính kèm*).

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Khoản 1 Công văn 1052/BGDĐT-KHTC; đồng thời tăng cường công tác kiểm tra, kịp thời phát hiện và tham mưu xử lý nghiêm đối với người đứng đầu cơ sở giáo dục trên địa bàn đã để xảy ra tình trạng lạm thu. thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Bộ GDĐT về giá sách giáo khoa, vật tư giáo dục cũng như tăng giá đột biến các mặt hàng văn phòng phẩm khác,... trước khi bước vào năm học mới.

## **V. Tổ chức thực hiện**

Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc trên địa bàn thực hiện nghiêm các nội dung tại công văn này; Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, Giám đốc trung tâm GDTX tỉnh chịu hoàn toàn trách nhiệm nếu tự ý đặt ra các khoản thu trái quy định. Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức công tác thanh tra, kiểm tra các khoản thu, chỉ trong các cơ sở giáo dục đào tạo trên địa bàn toàn tỉnh và xử lý nghiêm đối với người đứng đầu cơ sở giáo dục và kiến nghị trách nhiệm đối với cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục trên địa bàn đã để xảy ra tình trạng lạm thu.

Các đơn vị gửi báo cáo đề xuất về mức thu học phí từ năm học 2019-2020 (*theo mẫu đính kèm*) về Sở GDĐT (*đ/c Trương Tấn Bửu – phòng KHTC nhận, File mềm gửi trước qua kênh điều hành phòng KHTC*) **trước ngày 12/8/2019.**

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, khó khăn, đề nghị các đơn vị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Kế hoạch-Tài chính, SĐT: 0235.3815117, 0235.3811346) để được hướng dẫn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND tỉnh Quảng Nam; } (Để b/cáo)
- Ông: Lê Văn Thanh PCT.UBND tỉnh; }
- Ban VHXH HỢND tỉnh (Để biết);
- UBND huyện, thị xã, thành phố (Để phối hợp);
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các Phòng CM thuộc Sở;
- Lưu: VT, KHTC



GIÁM ĐỐC

LÊ VĂN THANH QUỐC



SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Phòng GDĐT:.....

**ĐỀ XUẤT THAY ĐỔI MỨC THU HỌC PHÍ TỪ NĂM HỌC 2019-2020**

ĐVT: đồng

Cấp học	Mức thu hiện nay			Mức thu đề xuất		
	Thành thị	Nông thôn	Miền núi	Thành thị	Nông thôn	Miền núi
Mầm non	105.000	45.000	20.000			
Trung học cơ sở	60.000	30.000	15.000			
Trung học phổ thông	105.000	65.000	20.000			

**Ghi chú:** Trong trường hợp mức thu đề xuất tăng hoặc giảm so với mức thu hiện nay, đề nghị phân tích rõ nguyên nhân và đề xuất kiến nghị khác (nếu có).

....., ngày tháng năm 2019  
TRƯỞNG PHÒNG GDĐT